

Guide de Publications



Thinking Africa

Pourquoi écrire ?

Le contributeur de Thinking Africa s'inscrit dans une logique de production de sens : il fait émerger une pensée qui s'éloigne de ce qui a déjà été dit. La contribution doit amener un éclairage nouveau sur la réalité. Il doit se nourrir de sources diverses (presse, ouvrages, mémoires, etc...), sans rester dans le descriptif, et s'inscrire dans une démarche de pensée articulée autour de deux ou trois idées, illustrées et argumentées. Le contributeur doit problématiser son sujet de manière originale et éviter l'assemblage d'idées disparates. Il doit proposer des clefs de compréhension nourries par une interrogation profonde sur le sujet qu'il développe.

A vos plumes!

L'équipe de Thinking Africa

THINKING AFRICA

Institut de recherche et d'enseignement sur la paix en Afrique

www.thinkingafrica.org

SOMMAIRE

Avant-propos

1. Note d'Analyse
politique

2. Note de recherche

3. Recension
d'ouvrage

4. Info Flash

5. Note de terrain

6. Note occasionnelle

7. Opinion Libre

8. Vidéo TA

THINKING AFRICA

Créé en janvier 2013 par une équipe de chercheurs et experts africains, Thinking Africa est un think-tank panafricain centré sur la paix (transversale) en Afrique.

- Mission :

Nous produisons un savoir prospectif sur la paix transversale et ses enjeux en Afrique dans le but d'éclairer les décisions ou les stratégies, qu'elles soient publiques ou privées.

Ainsi notre mission n'est pas simplement de comprendre les fondements et origines de l'absence de paix ou des conflits mais de les prévenir, les maîtriser et les résoudre afin de contribuer à la construction d'un continent où les conflits meurtriers sont mieux compris, résolus et empêchés par les décideurs aux niveaux continental, régional et local.

- Démarche :

Thinking Africa associe expériences de terrain et analyses, productions intellectuelles et partages des connaissances, recommandations et formation des acteurs. Notre objectif est de contribuer à la production de nouvelles idées, de les communiquer, et d'organiser un plaidoyer pour qu'elles soient mises œuvrés.

Notre démarche consiste également à élargir et à approfondir les connaissances sur le continent africain en faisant entendre de nouvelles voix. Nous souhaitons offrir une visibilité aux analyses innovantes et non-partisanes sur des enjeux globaux, et influencer, de la sorte, les orientations des décideurs et autres acteurs clés du continent.

AVANT- PROPOS

Méthodologie

Les idées que nous produisons et l'éclairage que nous apportons servent l'intérêt des populations africaines. Les notes stratégiques que nous publions s'inscrivent dans cette optique:

- La résolution de problèmes actuels
- L'identification de nouvelles thématiques
- La formulation de propositions, recommandations ou solutions

Esprit Thinking Africa

* Un style d'écriture clair et concis :

Nous privilégions les phrases courtes et développons des analyses claires et dépouillées de tout jargon excessivement technique. Si nous pensons comme des universitaires, nos écrits doivent être accessibles aux citoyens ordinaires. Nos productions intellectuelles ont vocation à être diffusées et débattues auprès des décideurs, mais aussi du grand public et des media.

* Une réflexion prospective:

Notre travail consiste à déchiffrer les enjeux et les problématiques complexes afin de produire un savoir opérationnel. Nos analyses et recommandations sont élaborées en vue d'éclairer les décisions et actions s'inscrivant dans une perspective d'intérêt général.

* Une vision panafricaniste des enjeux :

Face à l'Afrique des ressources naturelles, des matières premières et du court terme, Thinking Africa met l'accent sur les hommes, la matière grise et le long terme, afin de contribuer à la création d'un vivre ensemble partagé dans la paix.

PROCESSUS DE RELECTURE PAR LES PAIRS

Le processus de relecture par les pairs a pour objectif de garantir l'excellence des notes Thinking Africa en s'assurant du respect des exigences de qualité indiquées dans le guide de publications.

Le processus de relecture se déroule de la sorte:

Etape 1: Soumission de la note par l'auteur à: contact@thinkingafrica.org

Etape 2: Envoi anonyme de la note à un expert anonyme du réseau Thinking Africa

Etape 3: Envoi de la note et des retours du lecteur anonyme à l'auteur

Etape 4: Soumission finale de la note par l'auteur après prise en compte des retours

Etape 5: Publication de la note sur le site www.thinkingafrica.org

AVANT- PROPOS

EDITING DES NOTES STRATEGIQUES

- Le synopsis ou résumé exécutif :

Quel est le contenu de la note : Il s'agit d'une présentation de manière condensée du contenu de la note stratégique.

- Le contexte ou la problématique :

Quels sont les enjeux auxquels cette note tente d'apporter un éclairage ou une solution : Il s'agit d'une présentation du contexte dans lequel s'inscrit

- Les idées majeures

Quel est notre apport : Il s'agit de présenter l'idée ou les idées majeures (voire même la méthodologie) que nous développons dans la note de manière succincte.

- Les recommandations :

Quelle est notre proposition ou solution : Il s'agit de présenter brièvement la manière dont nos idées pourraient être mises en œuvre. Eviter les recommandations vagues, soyez précis et concret.

- Les lectures suggérées:

Quelles sont nos recommandations de lectures pour aller plus loin : Il s'agit de suggérer des livres ou des

articles permettant d'approfondir ou de confirmer les idées proposées.

- Les notes de bas de pages:

Les notes doivent être placées en bas de page, en numérotation continue par chapitre.

Utilisation des abréviations dans les notes de page:

- * Si la référence a déjà été donnée précédemment, écrire *op. cit.*, suivi de la page, et *non op. cité*. Ne pas oublier la majuscule à « *Op.* » en début de note.
- * Si la référence se trouve dans la note immédiatement précédente, écrire *Ibid.*, suivi de la référence de la page.
- * S'il ne s'agit pas du même livre mais du même auteur que celui cité dans la note immédiatement précédente, écrire « *Id.* », sans italique en lieu et place de l'auteur.

Plagiat:

Toutes sources électroniques, papiers, rapports, entretiens...doit être citée correctement. Bannir les pratiques du copier /coller.

REFERENCES A LA BIBLIOTHEQUE THINKING AFRICA

Notes d'analyse politique, notes de recherches, notes occasionnelles, recension d'ouvrage, Thinking Africa dispose d'une bibliothèque de notes recouvrant de nombreux thèmes afférent à la paix sur le continent. Le contributeur est vivement encouragé à consulter les notes Thinking Africa et proches du sujet qu'il traite, lors de son travail de production et éventuellement de les citer. Ce travail permet d'éviter certaines redondances et de stimuler le réseau interne des chercheurs de Thinking Africa.

<http://www.thinkingafrica.org/V2/publications/>

Les contributeurs sont également fortement invités à lire le guide de rédaction de l'Union Européenne.

http://ec.europa.eu/translation/writing/clear_writing/how_to_write_clearly_fr.pdf

1. NOTE D'ANALYSE POLITIQUE



Thinking Africa

La note d'analyse politique est un article de recherche qui traite une question politique spécifique et offre des recommandations claires pour les décideurs. L'argumentation est basée sur des faits.

► **Objectif** : Convaincre un décideur politique de modifier la trajectoire d'une question politique spécifique. Pont entre le monde académique et les décideurs politiques.

► Choix du sujet:

- Le sujet traité doit être une question politique **contemporaine** clairement discernable.
- Il doit y avoir des **alternatives claires** à cette politique.
- Il doit y avoir suffisamment de **données** à soumettre au public cible (les décideurs politiques), afin que ces derniers soient en mesure de prendre une décision relative à la proposition alternative.

STRUCTURE

► 1. Résumé exécutif

2.1 Contexte : Quelle est la politique actuelle? Pourquoi est-elle conduite de cette manière ?

2.2 Analyse : Pourquoi la politique ne fonctionne-t-elle pas ? Quelles sont ses limites ? Pourquoi est-il nécessaire de trouver une alternative ? Effectuer une analyse claire coût/bénéfice, quantitative ou qualitative

2.3 Options : présenter des voies alternatives viables à la politique actuelle et leurs implications : quels seront vraisemblablement les résultats de ces alternatives ? Des indicateurs peuvent-ils le démontrer ?

2.4 Recommandation(s) : présenter une ou plusieurs recommandations, en précisant à qui elles sont adressées (gouvernement, bailleurs, G5, Nations unies, pays de la région, secteur privé, etc.) et comment elles peuvent être mises en œuvre

2.5 Conclusion : résumer l'analyse et les recommandations

2.6 Annexes : chiffres, cartes, graphiques pertinents.

Questions de forme:

- Les titres doivent être problématisés pour que le lecteur comprenne facilement l'articulation des idées et l'enchaînement de l'argumentation
- Le référencement doit être précis (notes de bas de page et bibliographie)
- Les mots-clés doivent correspondre clairement à la thématique et à la zone géographique
- Le nombre de pages ne doit pas dépasser 8 en Arial, interligne 1,5, caractère 12.



2. NOTE DE RECHERCHE

La note de recherche est une réflexion indépendante sur le long terme. Elle présente un argument d'un auteur, appuyé par la recherche. Il s'agit d'un article à vocation universitaire. A la différence d'un rapport, il ne se contente pas de présenter des faits objectifs sans opinions personnelles. L'auteur fait valoir une opinion argumentée et étayée sur le sujet.

STRUCTURE

1. Définir un sujet, contemporain de préférence.

2. A partir de ce sujet, réfléchir au problème qui doit être résolu / à la problématique;

3. Trouver, sélectionner et lire des sources;

4. Regrouper, organiser et documenter l'information;

5. Elaborer un plan détaillé qui répond à la question « qu'est ce que je cherche à démontrer ? » sur le modèle:
information – argument – exemple

6. Rédiger l'introduction : accroche, présentation du contexte pertinent, définition des termes et concepts, explication du sujet de l'article et votre objectif spécifique, annonce du plan;

7. Rédiger le **développement** à partir du plan détaillé;

8. Rédiger la conclusion : résumer les principaux points de l'argumentation et leur articulation.

Questions de forme :

- Les titres doivent être problématisés pour que le lecteur comprenne facilement l'articulation des idées et l'enchaînement de l'argumentation
- Le référencement doit être précis (notes de bas de page et bibliographie)
- Les mots-clés doivent correspondre clairement à la thématique et à la zone géographique
- Le nombre de pages ne doit pas dépasser 15, en Arial, interligne 1,5, caractère 12.

3. RECENSION D'OUVRAGE



Thinking Africa

La recension vise à exposer l'essentiel d'un texte et en faire l'analyse critique. Il s'agit de commenter des points précis ou des thématiques particulières abordées dans l'ouvrage.

- **Introduction** : Situer l'auteur et l'ouvrage (présentation de l'auteur, nature de l'ouvrage, contexte, importance, courant de pensée)
- **Développement** : Synthétiser et analyser
Reprendre les idées-clé de l'ouvrage et éclairer, commenter, élargir ces idées;

Les questionnements peuvent être:

- En quoi mes connaissances confirment, illustrent ou contredisent-elles tel propos de l'auteur ?
- A quels travaux majeurs peut-on relier ces arguments/ces thématiques ?
- Qu'apporterait tel autre auteur dans le débat sur cette question ?
- Qu'apporterait tel travail d'une autre discipline ?
- Quels arguments pourrait-on y opposer ?
- L'auteur se défend-il des attaques possibles ?

- Que peut-on dire sur la qualité même de l'argumentation ?
- Que peut-on dire de la bibliographie et des auteurs les plus cités ?
- En quoi les outils auxquels à recours l'auteur sont-ils ou pas pertinents ?
- Que dire de la structure générale du texte/des parties et des titres des chapitres et des sous-parties ?
- En quoi le texte apporte-t-il un regard nouveau sur le domaine précis ?

► Conclusion : Faire le bilan et élargir

- Qu'apporte-t-il, en définitive, à la discipline ?
- L'auteur a-t-il tenu ses promesses ? Pourquoi ?
- Quel a été l'impact de l'ouvrage ? A-t-il changé quelque chose ? (post-publication)
- Quelle est l'importance, scientifique ou médiatique du texte aujourd'hui ?
- Qu'est ce que l'auteur a publié depuis ?
- S'y est-il défendu de ces critiques ?
- Qu'est ce que m'a apporté scientifiquement ou personnellement la lecture du texte ?
- Suggestions bibliographiques complémentaires, etc.

Questions de forme:

- Les titres doivent être problématisés pour que le lecteur comprenne facilement l'articulation des idées et l'enchaînement de l'argumentation;
- Le référencement doit être précis (notes de bas de page et bibliographie);
- Les mots-clés doivent correspondre clairement à la thématique et à la zone géographique;
- Le nombre de pages ne doit pas excéder 10, en Arial, interligne 1,5, caractère 12.

4. INFO FLASH



Thinking Africa

L'info flash est un document court de trois pages (Arial, interligne 1,5). Il analyse et met en perspective une question d'actualité politique, économique, sociale, financière, etc. sur le continent africain. Le principal objectif de l'info flash est de fournir des éléments objectifs et factuels aux lecteurs afin qu'ils discernent et saisissent les enjeux par rapport à l'actualité.

5. NOTE DE TERRAIN



Thinking Africa

La note de terrain rend compte d'une mission de recherche ou d'observation participative au sujet de multiples dynamiques sociales, politiques ou économiques observées en Afrique. Elle met l'accent sur des expériences innovantes, audacieuses, pragmatiques et créatives en cours sur le continent. Il peut s'agir du portrait d'un individu ou un groupe qui méritent un auditoire plus large. Elle permet une modélisation des pratiques exportables dans d'autres parties du continent.

6. NOTE OCCASIONNELLE



Thinking Africa

La note occasionnelle est une note produite suite à un évènement (Colloque, conférence, exposition, parution d'un livre, film, etc.) ; le but étant de mener une réflexion, d'offrir une analyse et une mise en perspective sur le thème de l'évènement. L'auteur démontre la pertinence et l'importance de l'évènement pour la paix transversale et le développement de l'Afrique. Pour les évènements relatifs à l'art, l'auteur doit mettre en évidence l'apport de l'évènement pour la créativité et l'innovation en Afrique. L'auteur est aussi invité à produire une synthèse sur les différents mouvements artistiques en Afrique et à situer l'évènement sur la discipline en question.

7. OPINION LIBRE



Thinking Africa

Opinion Libre est une rubrique qui entend donner la parole à ceux que l'on appelle en Afrique les « cadets sociaux ». Ces cadets représentent les jeunes qui ne le sont plus tout à fait, mais qui n'ont pas encore totalement accès aux responsabilités.

Cette catégorie d'Africains ne s'exprime que très rarement et même à l'université, dans un espace de dialogue et de liberté où il est possible de dire la vérité, la posture de cadet impose de laisser les anciens prendre la parole. C'est la raison pour laquelle cette rubrique sera consacrée à une génération de 30 à 40-45 ans.

Opinion Libre: L'avenir de l'Afrique selon vous

- Cette rubrique permet à son auteur de projeter sa propre vision de l'avenir du continent dans une approche prospective. Il s'agit donc de déchiffrer le nouveau à venir.
- Le style de la contribution se veut donc libre et invite intellectuels, penseurs, historiens, praticiens, visionnaires et experts du continent à penser le visage de l'Afrique de demain selon une approche inédite.
- Bien que cette tribune entende être libre, certaines recommandations méritent d'être suivies pour assurer la qualité et la cohérence des notes

Questions de forme :

- Votre note doit être précédée d'une courte autobiographie (maximum 10 lignes) ;
- Le titre principal doit être court et impactant et reprendre l'une des idées principales de votre tribune libre ;
- Le cheminement de votre pensée doit se reposer sur des titres qui séparent vos idées ;
- La tribune doit être écrite à la 3^{ème} personne singulier/pluriel.
- Le nombre de pages doit être compris entre 2 et 6, police Arial interligne 1,5, caractère 12.

8. WEB TV THINKING AFRICA



Thinking Africa

Les entretiens

Les entretiens vidéographiques sont destinés au grand public. Plus accessibles que les articles universitaires, ils doivent expliquer simplement des concepts clés de l'œuvre de l'intellectuel, expert ou d'artiste invité.

Objectif : vulgariser le savoir et rendre les intellectuels plus accessibles au grand public et mettre à la disposition du plus grand nombre un savoir trop souvent caché dans les instituts de recherche.

Choix du sujet

- L'interviewé peut être un artiste, un écrivain, un historien, un philosophe, un politicien, un académicien... Il ne doit pas nécessairement être connu.
- L'intervieweur s'efforcera d'interroger de l'interviewé sur la paix.
- Il est essentiel que le choix se porte sur quelqu'un qui a apporté une réelle contribution dans sa discipline.

Structure

Consignes pour l'intervieweur :

- 15 questions maximum : 5 questions sur la personne, par cours, formations et activités / 5 questions sur l'œuvre, les concepts clefs, les problématiques abordées / 5 questions sur une prospective africaine devenir de l'Afrique.
- 15 minutes par partie soit, 15 minutes pour 5 questions soit une durée de 45 minutes au maximum.

CONSIGNES DE MONTAGE



Thinking Africa

Mise en forme de la vidéo

Exemple de vidéo :

<https://www.youtube.com/watch?v=ucr3NxOa1JY>

Logo :

Le logo de Thinking Africa en haut à droite.
Dans le cas d'un partenariat : le logo du partenaire en dessous du logo de TA.

Le fond sonore :

Le fond sonore utilisé est une chanson intitulée « Hima (get up) », par la chanteuse Nawal : <https://www.youtube.com/watch?v=m5x7FU-uzIE>

Les questions :

Toutes les questions et tous les textes de la vidéo sont écrits à l'écran sur fond noir et avec le même fond sonore.

La police du texte : arial. Couleur du texte, *blanc*.

Introduction :

Fond noir et fond musical.

Le logo de TA.

Le texte de présentation de l'interview sur fond noir :

Entretien avec... préciser le prénom, nom et éventuellement le titre (par exemple, Dr si la personne interviewée est docteur).

1. Titre de l'interview.

2. Nom, prénom et fonction de l'interviewé

Si l'interviewé(e) fait référence à des livres/ personnes, insérer un encart indiquant les références exactes et une illustrations (photo/image).

Fin de la vidéo :

Fond musical.

Crédits & remerciements.

Citer le nom de l'intervieweur.

Citer le nom de réalisateur et du monteur.

Citer la musique utilisée : Nawal – «Hima (get up) ».

Police des textes : arial. Couleur du texte : blanc.

Thinking Africa

Terminer avec le logo de Thinking Africa sur fond noir, comme dans l'introduction, avec en dessous, l'adresse du site internet : www.thinkingafrica.org

suivi des adresses des réseaux sociaux : @thinkingafrica1 et facebook.com/thinkingafrica.

Fond d'écran :

Le fond d'écran peut être noir. Mais il est aussi possible d'utiliser comme fond des photos prises lors de l'entretien.